



L'outil d'élaboration de plans d'action pour l'amélioration de la QVT

Système de pointage

1. « **Peu de développements** » : les discussions sur la nécessité des activités sont amorcées, et les mesures prises à ce jour ne s'inscrivent pas dans une approche stratégique ou coordonnée.
2. « **Départ** » : l'activité est guidée par une vision commune et est liée aux objectifs stratégiques de l'organisme. Un engagement de la haute direction est possible, et des champions ont été recrutés au sein de l'organisme. Une équipe ou un comité participatif représentant divers groupes a été formé afin d'assurer la participation directe des employés à l'activité.
3. « **Activité en cours** » : les objectifs à court et à long terme de l'activité ont été fixés. Le comité a élaboré un plan d'action dont les buts, l'échéancier et les mesures de résultats sont clairs. L'activité a été mise en œuvre de façon systématique à la suite d'une bonne planification.
4. « **Pratique exemplaire potentielle** » : les buts de l'activité ont été évalués de façon cohérente, les dirigeants de l'organisme sont tenus informés des répercussions du projet et de nombreux moyens sont employés pour communiquer les progrès aux employés. Une réflexion et un apprentissage sont menés en continu. Ils comprennent un cycle ininterrompu de rétroaction et permettent d'effectuer des ajustements au plan initial tout au long de la mise en œuvre de l'activité. Un appui soutenu et des ressources ont été également décelés pour veiller au succès de l'activité. Enfin, les connaissances sont échangées avec d'autres services ou organismes.

Améliorations prioritaires	Activité précise de l'organisme (Consulter le document ci-joint pour obtenir la description des pratiques exemplaires associées à chaque activité.)	Pointage	Nombre de domaines prioritaires touchés cette année
Créer un leadership et un système de gestion stratégiques en matière de qualité de vie au travail.	Établir des bases stratégiques pour les projets de qualité de vie au travail.		
Mettre en œuvre une stratégie complète et intégrée en matière de ressources humaines, de milieu de travail sain et de perfectionnement organisationnel.	Mettre en œuvre un système intégré de prévention et de gestion des invalidités.		
	Mettre en place un système visant à favoriser le bien-être des employés qui soit plus complet.		
	Créer un milieu propice à la guérison.		
	Faire en sorte que la direction assure un leadership sain et procure un programme de perfectionnement.		
	Mettre en œuvre des structures et des processus qui facilitent la collaboration en milieu de travail.		
	Donner aux employés la chance de suivre des ateliers de formation et de perfectionnement, et ce, contre rémunération.		

Améliorations prioritaires	Activité précise de l'organisme (Consulter le document ci-joint pour obtenir la description des pratiques exemplaires associées à chaque activité.)	Pointage	Nombre de domaines prioritaires touchés cette année
	Mettre en œuvre un programme et une politique de gestion de l'épuisement.		
	Mettre en œuvre des méthodes novatrices de gestion de la charge du travail et du personnel.		
Établir un lien entre la qualité de vie au travail et les systèmes de gestion du rendement.	Élaborer des systèmes de données permettant le suivi et l'analyse de la qualité de vie au travail ainsi que le soutien d'une responsabilité accrue.		
Établir des moyens internes et externes d'échange de connaissances.	Appuyer les champions de la qualité de vie au travail dans l'échange de connaissances liées aux domaines d'amélioration prioritaires.		